



„Załącznik Nr 2 do „Regulaminu rekrutacji do szkoły”

## WNIOSEK o przyjęcie dziecka do klasy I Publicznej Szkoły Podstawowej im. J. Korczaka w Jarosławiu<sup>1</sup>

(wypełnić literami drukowanymi)

### I – Dane osobowe dziecka i rodziców

1. Dane o dziecku/uczeniu

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

imię (drugie imię) i nazwisko .....

2. Data ur. .... miejsce urodzenia.....

3. Adres zamieszkania dziecka.....

4. Adres zameldowania dziecka.....

5. Rodzina pełna, niepełna, rozbita. Inna sytuacja .....

U kogo przebywa dziecko ? .....

Dane rodziców/ prawnych opiekunów:	OJCIEC (prawny opiekun)	MATKA (prawny opiekun)
Nazwisko i imię		
Rok urodzenia		
Wykształcenie		
Zawód		
Nr telefonu rodzica		
Adres email rodzica **		
Adres zamieszkania rodziców <sup>2</sup>		

### 6. Dodatkowe informacje o dziecku:

Moje dziecko posiada orzeczoną decyzję o niepełnosprawności w związku, z czym otrzymuje dodatek pielęgnacyjny z powodu:

- Niedowidzenia
- Niedosłuchu
- Niepełnosprawności ruchowej
- Choroby przewlekłej / np. alergie / .....

Nr decyzji orzeczenia ..... Symbol orzeczenia .....

Data decyzji ..... Okres przyznania decyzji .....

Wydana przez .....

### 7. Posiłki \* :

Deklaracja korzystania z posiłków płatnych w szkole:    obiad

### 8. Osobami odpowiedzialnymi za doprowadzenie i odebranie dziecka z placówki będą:

1. .... nr dow. osob. ....

(imię i nazwisko)

2. .... nr dow. osob. ....

(imię i nazwisko)

### II – Informacja o złożeniu wniosku o przyjęciu dziecka do innej placówki <sup>3</sup>

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

L.p.	Wybór szkoły	Nazwa
1	I	Publiczna Szkoła Podstawowa w Jarosławiu; 58-120 Jarosłów 98
2	II	
3	III	

<sup>1</sup>Zgodnie z Art. 130 ust.4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata;

<sup>2</sup> Zgodnie z Art.131 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu;

<sup>3</sup> Zgodnie z Art. 150 ust 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;

**Zespół Szkolno-Przedszkolny**  
**PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA im. J. Korczaka w Jaroszowie**  
**58-120 Jarosów 98; tel/fax 74 8558-205**

**III - Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w statucie szkoły i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie<sup>4</sup>**

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z kryteriów wstaw znak X

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Tak*)	Nie*)	Liczba pkt-ów
1.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej szkoły - <b>8 pkt</b>	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły - załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 20/17 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 14.03.2017 r.)			
2.	Co najmniej jeden z rodziców (opiekunów prawny) lub rodzic samotnie wychowujący (opiekun prawny) pracuje (prowadzi działalność gospodarczą) w obwodzie szkoły - <b>1 pkt</b>	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o miejscu zatrudnienia (prowadzenia działalności gospodarczej)- załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 20/17 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 14.03.2017 r.)			
3.	Na terenie obwodu szkoły zamieszkują krewni wspierający rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzica samotnie wychowującego (opiekuna prawnego) w sprawowaniu opieki nad kandydatem - <b>1 pkt</b>	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o wspieraniu w sprawowaniu opieki nad kandydatem - załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 20/17 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 14.03.2017 r.)			

- Zgodnie z art. 150 ust.2 ustawy Prawo oświatowe, spełnianie przez kandydata w/w kryteriów jest potwierdzane odpowiednimi dokumentami.
- Do wniosku dołączam oświadczenia<sup>5</sup> o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie III zgodnie z Uchwałą nr 20/17 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 14.03.2017 r.

**Potwierdzenie o przyjęciu do wiadomości przez DYREKTORA szkoły obwodowej**

Pieczęć szkoły rejonowej / obwodowej	data .....pieczęć i podpis dyrektora
--------------------------------------	--------------------------------------

**POUCZENIE RODO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL ze zm.*) informuję Pana / Panią, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jaroszowie z siedzibą w 58-120 Jarosów 37 i 98 tel: 74 8558 205, mail: [zspjarosow@strzegom.pl](mailto:zspjarosow@strzegom.pl)  
**Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest w siedzibie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jaroszowie**  
**Podstawa przetwarzania:** ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)

Cel przetwarzania: dane osobowe zwarte we wniosku administrator zbiera i przetwarza na potrzeby rekrutacji oraz potrzeby dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej działalności przedszkola/ szkoły , w tym m.in. dla celów związanych z Systemem Informacji Oświatowej (SIO).

Posiada Pan/i prawo do:

- żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uzna pani, że Administrator narusza prawo.
- Jednocześnie informuję, że administrator danych osobowych dołoży wszelkich starań, aby dane były zbierane, przetwarzane i chronione zgodnie z prawem.”

**IV. Oświadczenie/zgoda rodziców(prawnych opiekunów):**

**1) Zgoda rodziców/ prawnych opiekunów na objęcie dziecka opieką medycyny szkolnej.**

Wyrażam zgodę na objęcie mojego dziecka medycyną szkolną, przez pielęgniarkę przedszkolną/szkolną, w okresie nauki przedszkolnej i szkolnej.

**2) Zgoda rodziców/ prawnych opiekunów na wykonywanie i publikację zdjęć dziecka**

Wyrażam zgodę na wykonywanie w trakcie roku szkolnego i ewentualne opublikowanie zdjęć mojego dziecka z różnych uroczystości przedszkolnych/ szkolnych na stronach internetowych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jaroszowie, m.in.: <http://www.zspjarosow.strzegom.pl>, <https://pl-pl.facebook.com/zspjarosow/>; Gminy Strzegom: <http://www.strzegom.pl>, <https://pl-pl.facebook.com/euradstrzegom/> oraz innych mediach lokalnych, gminnych, powiatowych i krajowych.

Moja zgoda wiąże się z faktem, iż moje dziecko należy do społeczności przedszkolnej/szkolnej i tworzy jej dobry wizerunek.

**3) Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów)**

Na podstawie § 1. ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 983) **wyrażam / nie wyrażam woli \***, aby moje dziecko uczęszczało na lekcje religii / etyki.

.....  
 Data

.....  
 Czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów

\*-niepotrzebne skreślić

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 133 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący.

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia wymagane składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.