



WNIOSEK o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola w Jarosławie¹

(wypełnić literami drukowanymi)

I – Dane osobowe dziecka i rodziców

1. Dane o dziecku/uczni

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

imię (drugie imię) i nazwisko

2. Data ur. miejsce urodzenia

3. Adres zamieszkania dziecka

4. Adres zameldowania dziecka

5. Rodzina pełna, niepełna, rozbita. Inna sytuacja

U kogo przebywa dziecko ?

Dane rodziców/ prawnych opiekunów:	OJCIEC (prawny opiekun)	MATKA (prawny opiekun)
Nazwisko i imię		
Rok urodzenia		
Wykształcenie		
Zawód		
Nr telefonu rodzica		
Adres email rodzica **		
Adres zamieszkania rodziców ²		

6. Dodatkowe informacje o dziecku:

Moje dziecko posiada orzeczoną decyzję o niepełnosprawności w związku, z czym otrzymuje dodatek pielęgnacyjny z powodu:

- ☐ Niedowidzenia
- ☐ Niedosłuchu
- ☐ Niepełnosprawności ruchowej
- ☐ Choroby przewlekłej / np. alergie /

Nr decyzji orzeczenia Symbol orzeczenia

Data decyzji Okres przyznania decyzji

Wydana przez

7. Posiłki * :

Deklaracja korzystania z posiłków płatnych w przedszkolu: śniadanie ☐ obiad ☐ podwieczorek ☐

8. Czas pobytu dziecka w przedszkolu (od godz. – do godz.):

9. Osobami odpowiedzialnymi za doprowadzenie i odebranie dziecka z placówki będą:

1. nr dow. osob.

(imię i nazwisko)

2. nr dow. osob.

(imię i nazwisko)

II – Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie dziecka do innej placówki³

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

L.p.	Wybór przedszkola	Nazwa
1	I	Publiczne Przedszkole w Jarosławie
2	II	
3	III	

III – Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁴

¹ Zgodnie z Art. 130 ust.4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z Art.131 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

³ Zgodnie z Art. 150 ust 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do wybranych publicznych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;

⁴ Zgodnie z Art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jarosławie
58-120 Jarosław 98; tel/fax 74 8558-205

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*	Nie*	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny ⁵	Oświadczenie ⁵ o wielodzietności rodziny kandydata			
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności /Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata/			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r.Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r.Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r.Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁶	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie ⁷ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata			
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r.poz. 135, z 2012 r.poz. 1519 oraz z 2013 r.poz. 154 i 866)Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata			

1. Zgodnie z art. 150 ust.2 ustawy Prawo oświatowe, spełnianie przez kandydata w/w kryteriów jest potwierdzane odpowiednimi dokumentami.

2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

IV . Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych na podstawie Uchwały Nr 2/19 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 28.01.2019 r. oraz Uchwały Nr 11/23 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 09.02.2023 r.

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z kryteriów wstaw znak X

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*	Nie*	Liczba punktów
1.	Obydwoje rodzice dziecka (opiekunowie prawni) pracują, prowadzą działalność gospodarczą, uczą się lub studiują w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko. – 40 pkt	Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu (załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 2/19 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 28.01.2019 r.) ⁷			
2.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do tego samego przedszkola lub szkoły podstawowej przy której mieści się oddział przedszkolny (nie dotyczy dzieci, których rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu lub szkole, w roku szkolnym, w którym odbywa się nabór) – 20 pkt	Dziennik zajęć przedszkola			
3.	Wystąpienie z wnioskiem o przyjęcie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci z rodziny – 10 pkt	Oświadczenie rodziców dotyczące miejsca nauki rodzeństwa dziecka (załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 2/19 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 28.01.2019 r.) ⁷			
4.	Lokalizacja przedszkola najbliżej miejsca zamieszkania lub miejsca pracy rodziców (opiekunów prawnych) – 10 pkt				

POUCZENIE RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL ze zm.) informuję Pana / Panią, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jarosławie z siedzibą w 58-120 Jarosław 37 i 98 tel: 74 8558 205, mail: zspjaroslow@strzegom.pl

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest w siedzibie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jarosławie

Podstawa przetwarzania: ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 2005 ze zm.)

Cel przetwarzania: dane osobowe zwarte we wniosku administrator zbiera i przetwarza na potrzeby rekrutacji oraz potrzeby dydaktyczno-wychowawczo-opiekunęcej działalności przedszkola/ szkoły , w tym m.in. dla celów związanych z Systemem Informacji Oświatowej (SIO).

Posiada Pan/i prawo do:

1) żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody;

2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uzna pani że Administrator narusza prawo.

Jednocześnie informuję, że administrator danych osobowych dołoży wszelkich starań , aby dane były zbierane, przetwarzane i chronione zgodnie z prawem.”

IV. Oświadczenie/zgoda rodziców(prawnych opiekunów):

1) Zgoda rodziców/ prawnych opiekunów na opiekę higieniczno-sanitarną

Wyrażam zgodę na badanie czystości głowy mojego dziecka, przez pielęgniarkę/przedsiębiorcę/szkolną, w okresie nauki przedszkolnej i szkolnej.

2) Zgoda rodziców/ prawnych opiekunów na wykonywanie i publikację zdjęć dziecka

Wyrażam zgodę na wykonywanie w trakcie roku szkolnego i ewentualne opublikowanie zdjęć mojego dziecka z różnych uroczystości przedszkolnych/ szkolnych na stronach internetowych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jarosławie, m.in.: <http://www.zspjaroslow.strzegom.pl>, <https://pl-pl.facebook.com/zspjaroslow/>; Gminy Strzegom: <http://www.strzegom.pl>, <https://pl-pl.facebook.com/eurzadstrzegom/> oraz innych mediach lokalnych, gminnych, powiatowych, krajowych.

Moja zgoda wiąże się z faktem, iż moje dziecko należy do społeczności przedszkolnej/szkolnej i tworzy jej dobry wizerunek.

3) Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów)

Na podstawie § 1. ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz. U. z 2020 r. 983) **wyrażam / nie wyrażam woli** *, aby moje dziecko uczęszczało na lekcje religii / etyki.

Data

.....
Czytelny podpis rodzica(prawnego opiekuna)

.....
Czytelny podpis rodzica(prawnego opiekuna)

V. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej.

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu dnia postanowiła przyznać

łącznie liczbę punktów rekrutacyjnych

⁵ Zgodnie z art. 4 ust.42 ustawy Prawo oświatowe „wielodzietności rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

⁶ Zgodnie z art. 4 ust.43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁷ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia wymagane składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.